

รับที่.....
วันที่...../...../.....

หนังสือผู้.....
วันที่.....
บัญชีเงินกู้ที่.....

คำขอและหนังสือกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉิน

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรียน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการส่วนท้องถิ่นปทุมธานี จำกัด

ข้าพเจ้า..... สมาชิกเลขทะเบียนที่.....

รับราชการหรือทำงานประจำในตำแหน่ง อดต. / เทศบาล.....

ได้รับเงินได้รายเดือน.....บาท ขอเสนอคำขอกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉินดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้าพเจ้าขอกู้เงินของสหกรณ์ จำนวน.....บาท (.....)

อัตราดอกเบี้ยเป็นไปตามประกาศของสหกรณ์ที่ใช้อยู่ในขณะที่ต้องชำระหนี้ตามหนังสือนี้ โดยจะนำไปใช้เพื่อการดังนี้

ข้อ ๒. ถ้าข้าพเจ้าได้รับเงินกู้ ข้าพเจ้าขอส่งเงินกู้คืน ดังนี้

- (๑) ภายในวันสิ้นเดือน.....ต้นเงิน.....บาท พร้อมด้วยดอกเบี้ย
- (๒) ภายในวันสิ้นเดือน.....ต้นเงิน.....บาท พร้อมด้วยดอกเบี้ย
- (๓) ภายในวันสิ้นเดือน.....ต้นเงิน.....บาท พร้อมด้วยดอกเบี้ย
- (๔) ภายในวันสิ้นเดือน.....ต้นเงิน.....บาท พร้อมด้วยดอกเบี้ย
- (๕) ภายในวันสิ้นเดือน.....ต้นเงิน.....บาท พร้อมด้วยดอกเบี้ย
- (๖) ภายในวันสิ้นเดือน.....ต้นเงิน.....บาท พร้อมด้วยดอกเบี้ย
- (๗) ภายในวันสิ้นเดือน.....ต้นเงิน.....บาท พร้อมด้วยดอกเบี้ย
- (๘) ภายในวันสิ้นเดือน.....ต้นเงิน.....บาท พร้อมด้วยดอกเบี้ย
- (๙) ภายในวันสิ้นเดือน.....ต้นเงิน.....บาท พร้อมด้วยดอกเบี้ย
- (๑๐) ภายในวันสิ้นเดือน.....ต้นเงิน.....บาท พร้อมด้วยดอกเบี้ย

ข้อ ๓. เมื่อข้าพเจ้าได้รับเงินกู้แล้ว ข้าพเจ้าขอมอบประกันตามข้อบังคับของสหกรณ์ ดังนี้

๓.๑ ขินยอมให้ผู้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินได้รายเดือนของข้าพเจ้า ที่ได้รับมอบหมายจากสหกรณ์

หักเงินได้รายเดือนของข้าพเจ้า ตามจำนวนงวดชำระหนี้ข้อ ๒ เพื่อส่งต่อสหกรณ์

๓.๒ ขอมให้ถือว่าในกรณีใดๆ ดังกล่าวในข้อบังคับของสหกรณ์ให้เงินกู้ที่ขอกู้ไปจากสหกรณ์เป็นอันถึงกำหนดด่งคืน โดยสิ้นเชิงพร้อมทั้งดอกเบี้ยในทันที โดยมีพักค้ำหนึ่งถึงกำหนดเวลาที่ตกลงไว้

๓.๓ ถ้าประสงจะขอลาออกหรือย้ายจากราชการ หรืองานประจำตามข้อบังคับของสหกรณ์จะแจ้งเป็นหนังสือให้สหกรณ์ทราบ และจัดการชำระหนี้ซึ่งมีอยู่ต่อสหกรณ์ให้เสร็จสิ้นเสียก่อน ถ้าข้าพเจ้าไม่จัดการชำระหนี้ให้เสร็จสิ้นตามที่กล่าวข้างต้น เมื่อข้าพเจ้าได้ลงชื่อรับเงินเดือน ค่าจ้าง เงินสะสม บำเหน็จ บำนาญ เงินกบข. เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพหรือเงินอื่นใด ในหลักฐานที่ทางราชการหรือหน่วยงานเจ้าสังกัดหรือนายจ้าง จะจ่ายเงินให้แก่ข้าพเจ้า ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินดังกล่าว หักเงินชำระหนี้พร้อมด้วยดอกเบี้ยส่งชำระหนี้ต่อสหกรณ์ให้เสร็จสิ้นเสียก่อนได้

.....ผู้ขอ

(.....)

.....พยาน

(.....)

.....พยาน

(.....)

(สำหรับเจ้าหน้าที่สหกรณ์)

จำนวนเงินกู้.....บาท

จำกัดวงเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน

เงินได้รายเดือน	ต้นเงินกู้สามัญ คงเหลือ	ต้นเงินกู้ฉุกเฉิน คงเหลือ	จำกัดวงเงินกู้	จำกัดวงเงินกู้ คงเหลือ

หมายเหตุ ๑. ผู้ขอกู้ เคยผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ หรือขาดส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนหรือไม่

เคย

ไม่เคย

๒. ข้อชี้แจงอื่นๆ.....

เห็นควร อนุมัติ / ไม่อนุมัติ

.....เจ้าหน้าที่

อนุมัติ / ไม่อนุมัติ

.....ประธาน / รองประธาน / ผู้จัดการ / ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ

ข้าพเจ้าผู้กู้มอบอำนาจให้.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....เป็นผู้รับเงินกู้ตามหนังสือกู้แทนข้าพเจ้า

<p>คำเตือน</p> <p>ถ้าท่านมอบอำนาจให้ผู้อื่นรับเงินแทน</p> <p>โปรดฝากบัตรประจำตัวของท่านไปกับผู้รับเงิน</p> <p>แทนท่านด้วยเพื่อแสดงต่อเจ้าหน้าที่</p>

.....ผู้กู้

.....รับมอบอำนาจ

.....พยาน

(.....)

.....พยาน

(.....)

<p>บัตรประจำตัว.....</p> <p>เลขที่.....</p>

ข้าพเจ้า.....ได้รับเงินกู้ จำนวน.....บาท

(.....) ไปเป็นการถูกต้องแล้ว ณ วันที่...../...../.....

.....ผู้รับเงิน

ต้องลงลายมือชื่อในการรับเงินต่อหน้าเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์

จ่ายเงินถูกต้องแล้ว.....เจ้าหน้าที่การเงิน

หนังสือแสดงเจตนา

ยินยอมให้หักเงินได้รายเดือนหรือเงินได้อื่นที่พึงได้รับจากราชการ

เขียนที่.....

วันที่.....

เรื่อง ยินยอมให้หักเงินเพื่อชำระหนี้สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการส่วนท้องถิ่นปทุมธานี จำกัด

เรียน(หัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัด)

ตามที่ข้าพเจ้า.....สมาชิกเลขทะเบียนที่.....
รับราชการหรืองานประจำในตำแหน่ง.....ได้กู้เงินประเภทเงินกู้.....
จากสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการส่วนท้องถิ่นปทุมธานี จำกัด เมื่อวันที่
จำนวนเงิน บาท (.....) นั้น

ข้าพเจ้าขอทำบันทึกฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงเจตนาว่า เมื่อข้าพเจ้าได้รับเงินกู้จากสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการส่วนท้องถิ่นปทุมธานี จำกัด แล้วข้าพเจ้ายินยอมให้ผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินเดือน เงินปี หรือเงินได้อื่นใดในลักษณะเดียวกันของข้าพเจ้า หักเงินดังกล่าวเพื่อชำระหนี้ให้กับสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการส่วนท้องถิ่นปทุมธานี จำกัด โดยยินยอมให้หักชำระหนี้ได้ตลอดไป และจะไม่เพิกถอนความยินยอมดังกล่าวนั้น จนกว่าจะชำระหนี้ครบถ้วน หากยังชำระหนี้ไม่ครบถ้วน และประสงค์จะเพิกถอนความยินยอมในภายหลัง จะต้องได้รับความยินยอมจากสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการส่วนท้องถิ่นปทุมธานี จำกัด ก่อน

ลงชื่อผู้แสดงเจตนาในความยินยอม
(.....)

ลงชื่อพยาน
(.....)

ลงชื่อพยาน
(.....)

หมายเหตุ ฉบับนี้ใช้แนบกับคำขอกู้

วิธีการออกแบบหนังสือแสดงเจตนา

1. เมื่อสมาชิกยื่นคำขอกู้เงินประเภทฉุกเฉิน ประเภทสามัญ ประเภทพิเศษ สมาชิกผู้ยื่นคำขอกู้เงินต้องแนบหนังสือแสดงเจตนายินยอมให้หักเงินได้รายเดือนหรือเงินได้อื่นที่พึงได้รับจากราชการ ตามแบบที่สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการส่วนท้องถิ่นปทุมธานี จำกัด กำหนดโดยต้นฉบับให้ยื่นต่อหน่วยงานต้นสังกัด ที่จ่ายเงินเป็นผู้เก็บรักษาได้สำเนายื่นพร้อมหนังสือเงินกู้ของผู้กู้เงิน

2. ให้ยื่นคำขอกู้กรอกรายละเอียดดังต่อไปนี้

- 2.1 ให้ระบุสถานที่เขียนหรือพิมพ์ ตามที่ผู้ยื่นคำขอกู้ปฏิบัติราชการหรืองานประจำ
- 2.2 ให้ระบุ วัน เดือน ปี ที่ผู้ยื่นคำขอกู้เขียนหรือพิมพ์
- 2.3 ให้เรียนหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัดที่จ่ายเงินของผู้ยื่นคำขอกู้
- 2.4 ให้ระบุชื่อผู้ยื่นคำขอกู้ เลขทะเบียนสมาชิก ตำแหน่ง ประเภทของเงิน (ประเภทฉุกเฉิน ประเภทสามัญ ประเภทพิเศษ กู้เงินประเภทใดก็ให้ระบุลงไป) วันที่ลงในคำขอกู้และจำนวนเงินที่ยื่นขอกู้
- 2.5 ให้ลงชื่อผู้แสดงเจตนาให้ความยินยอม (ผู้ยื่นคำขอกู้)
- 2.6 ให้ลงชื่อพยาน 2 คน ที่ไม่ใช่ผู้ยื่นคำขอกู้